



COMUNE DI ALTISSIMO

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

Prot. 2523

li, 7 APRILE 2022

Decreto 2/2022

Tel. 0444/687613 Centralino

Fax 0444/687262

P.E.C. protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa e di responsabile dell'Area contabile *ad interim*.

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche, e in particolare l'art. 50, comma 2, il quale dispone "*Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

l'art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Tenuto conto che questo ente non dispone di figure con qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle aree, a personale avente categoria D;

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 12/03/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

che il regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 30.12.2010, prevede tre aree funzionali: amministrativa, contabile e tecnica;

Dato atto che attualmente la posizione organizzativa e la funzione di Responsabile Area contabile risulta vacante;

che nell'ente non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D idonei a ricoprire tale ruolo, se non quelli già incaricati di posizione organizzativa;

che risulta vacante anche la sede di Segreteria comunale per cui non è possibile attribuire al Segretario comunale le funzioni proprie dell'area contabile ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'articolo 15, comma 6, del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa;

che per dare continuità alle attività di gestione e al rispetto degli adempimenti di legge si ritiene di affidare l'incarico *ad interim* al funzionario apicale più affine al ruolo rimasto vacante;

Considerato che non risulta possibile l'applicazione del principio della rotazione del personale né la sua migliore articolazione in considerazione del limitato numero di dipendenti e di figure apicali;

Osservato che l'art. 15, comma 6, CCNL 21/5/2018 consente di assegnare a chi assuma l'*interim* per la copertura di un incarico di posizione organizzativa vacante “*un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi*”;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

DECRETA

1. di conferire *ad interim*, attribuendone le relative funzioni, alla Dott.ssa Monica Elena Mingardi, istruttore direttivo di Cat. D.4, la posizione organizzativa e la responsabilità dell'Area contabile dando atto che alla stessa competono le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
2. di dare atto che l'incarico *ad interim* decorre dal 7 aprile 2022 al 31 dicembre 2022 e potrà essere revocato per i motivi previsti dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalità o per modifiche dell'attuale assetto organizzativo;
3. di dare atto che per il presente incarico verrà corrisposta, in sede di risultato, una indennità del 25%, del valore della retribuzione di posizione prevista per l'Area contabile;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'interessata, all'ufficio personale e all'Area contabile per i provvedimenti di rispettiva competenza;
5. di dare atto che per quanto non stabilito nel presente decreto si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti;
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Trevisan Omar Loris
firmato digitalmente